

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de **MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, para atender às necessidades das Unidades Escolares e do Núcleo Central da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidade, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2	Requisitante:	Secretaria Municipal de Educação
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico, via Registro de Preço, Decreto Federal nº: 10.024/2019 - Sistema de Registro de Preços - Lei 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020.
1.4	Período:	12 (doze) meses;
1.5	Tipo:	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DA AQUISIÇÃO

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o quantitativo para aquisição do mesmo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U/C	QTDE
COTA EXCLUSIVA			
01	ÁGUA SANITÁRIA, 1 LITRO , hipoclorito de sódio com concentração 2,0 à 2,5%, para uso geral, alvejante de tecidos, limpeza e desinfecção de ambientes, objetos, caixas d'águas, frutas, verduras e legumes. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade. Embalagem plástica contendo 1000ml, resistente, com dados de identificação, data de fabricação, validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal)	L	23.296
02	BALDE PLÁSTICO CANELADO , feito em material plástico resistente, com alça metálica e capacidade de 20 L. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar)	UN	408
03	CERA LÍQUIDA , alto brilho, perfumada, incolor. Acondicionada em embalagem com aproximadamente 750ml a 850ml, acondicionadas em caixa de papelão, resistente, com 12 unidades, com dispersão acrílica metalizada, teor ativo/sólidos com 10 a 20%. Validade mínima de 24	UN	4.542



	meses, a contar da data de entrega.		
04	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ml , fabricado em polipropileno, branco, embalados em pacotes contendo 100 unidades, indicado para aquecimento livre de Bisfenol A, produzidos de acordo com as normas da ABNT, deve conter etiqueta de certificação de reciclagem rotulados com numeração "2", "4" ou "5". Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	PCT	9.084
05	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ml , fabricado em polipropileno, branco, embalados em pacotes contendo 100 unidades, indicado para aquecimento livre de Bisfenol A, produzidos de acordo com as normas da ABNT, deve conter etiqueta de certificação de reciclagem rotulados com numeração "2", "4" ou "5". Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	PCT	1.000
06	DESINFETANTE MULTIUSO , com tampa tipo flip-top, embalagem plástica resistente (inquebrável) com 500ml, acondicionadas em caixas de papelão com aproximadamente 12 unidades. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante.	UN	19.716
07	DETERGENTE LÍQUIDO , neutro, biodegradável, concentrado, desengordurante, acondicionado em recipiente de plástico com 500ml, caixa com 24 unidades. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante.	UN	21.454
08	ESCOVÃO PARA LAVAGEM DE ROUPAS , cabo em plástico e cerdas em nylon com aproximadamente 2,5cm e 12cm em sua base. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	UN	571
09	ESPONJA DUPLA FACE , com ação antibactérias, de uso profissional, sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano verde e amarelo, consistência fina, medindo aproximadamente 7,5x110x200mm, embaladas individualmente. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	UN	13.483
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO , com fios finíssimos, emaranhados, acondicionada em saco plástico com 8 unidades, pesando 60g no mínimo. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	PCT	6.426
11	FLANELA AMARELA , para uso em limpeza, bordas com acabamento em overlock com no mínimo 4mm, medidas aproximadas de 40 x 60 cm.	UN	9.636
12	FÓSFOROS , acondicionados em pacotes (maços) com 10 caixas, com aproximadamente 40 palitos por caixa. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	MAÇO	9.420
13	GUARDANAPO HOTEL , medindo aproximadamente 33x33cm, folha dupla, pacote com 50 unidades. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).	PCT	1.713
14	LUVA DE LATEX - Tamanho G , luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente	PAR	3.450



	devem receber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares.		
15	LUVA DE LATEX - Tamanho M , luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem receber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares.	PAR	3.450
16	LUVA DE LATEX - Tamanho P , luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem receber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares.	PAR	1.720
17	LUVA DE LATEX DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL , Tamanho "M", material de látex em borracha natural, não cirúrgica, pó biodegradável, formato ambidestro, textura lisa. Acondicionadas em caixa com 100 unidades.	CX	4.080
18	PÁ DE LIXO DE PLÁSTICO , base em plástico resistente, com aproximadamente 21 a 23,5cm, cabo de madeira encapado, com aproximadamente 80cm vertical, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar)	UN	408
19	PANO DE PRATO , em tecido grosso, sem furos, alto poder de absorção, 100% algodão, estampado , com acabamento da bainha com costura de aproximadamente 1cm, tamanho aproximado de 50 x 80 cm.	UN	8.160



20	RODO PARA PISO , com cabo e base de madeira, com medida aproximada de 40 cm, lâmina de borracha de 2mm, ultrapassando no mínimo 25mm da base. Com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	UN	816
21	SABÃO EM BARRA , com fragrância de coco, extrusado, com glicerina, acondicionados em pacotes com 5 tabletes, pesando 200g cada. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante.	KG	4.080
22	SABONETE ANTIBACTERIANO , em barra, utilizado na lavagem das mãos e do corpo de crianças de 0 a 6 anos de idade, ação antibacteriana, contendo ingredientes umectantes e suavizantes, para uso diário, dermatologicamente testado e comprovado na embalagem do produto, fragrância suave e agradável. Composição química aproximada de: sabão base, ácido graxo de palmiste, ácido láurico, triclorocarbanilida, polietilenolocol, ácido cítrico, dióxido de titânio, EDTA, EHDP, BHT, Lauril, Éter sulfato de sódio, corante e composição aromática, embalados individualmente, plastificado resistente, contendo 90g. Rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as informações de nome do produto e sua finalidade, conteúdo da embalagem, nome do responsável técnico e seu registro no conselho regional de química, precauções de uso, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), composição do produto.	UN	8.388
23	SABONETE LÍQUIDO cremoso para as mãos, uso escolar, acondicionados em galões com 5 (cinco) litros, com fragrância agradável, pronto para o uso, aparência perolada cremosa, livre de resíduos suspensos ou precipitações, com PH entre 6,5 e 7,5 (neutro), não irritante a pele e aos olhos, biodegradável. Embalagem plástica, com 5 litros, sem rachaduras e vazamentos, rotulo contendo de forma clara o nome, tipo, a indicação de biodegradável, composição química do produto, nome ou marca do fabricante, número do lote e registro ou autorização no Ministério da Saúde/Anvisa.	GALÃO	1.000
24	SACO DE LIMPEZA , em tecido grosso, branco, sem furos, pano 100% algodão, alvejado, para uso em limpeza em geral. Com tamanho aproximado de no mínimo 60 x 90.	UN	9.460
25	SACO PLÁSTICO SECUNDÁRIO TRANSPARENTE , com medidas aproximadas 35 x 45 cm, capacidade para aproximadamente 5kg, bobina com 500 unidades.	BOBINA	1.360
26	SACO PLÁSTICO (POLIETILENO) - Pacote com 1000 unidades Saco Plástico 6x24, fabricado em POLIETILENO, espessura 0,06, 100% virgem, servindo para embrulhar e proteger inúmeros bens de consumo, especialmente alimentos perecíveis e não perecíveis. Para atender a exigência da Vigilância Sanitária: Instrução Normativa DIVISA/SVS Nº 4 DE 15/12/2014 - Art. 62. Para auxiliar a esclarecer a ocorrência de doença transmitida	PCT	788



	por alimento devem ser guardadas amostras de pratos prontos elaborados em serviços de alimentação, que oferecem refeições prontas para alimentação coletiva, tais como cozinhas industriais de empresas, restaurantes comerciais por quilo, bufê, cozinhas e restaurantes de escolas, creches, asilos, presídios e hospitais.		
27	SAPONÁCEO EM PÓ , acondicionado em recipientes de 300g, o rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as informações de nome do produto e sua finalidade, conteúdo da embalagem, nome do responsável técnico e seu registro no conselho regional de química, precauções de uso, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), composição do produto.	UN	4.080
28	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA , 100% polipropileno, elástico revestido para melhor vedação, solda por ultrassom, cor branca, tamanho 45x52cm. Caixa com 100 unidades.	CX	1468
29	VASSOURA DE NYLON , para uso em vaso sanitário, com formato circular, base e cabo (peça única) em plástico com aproximadamente 30cm de comprimento, cerdas de nylon com aproximadamente 11cm de comprimento, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	UN	816
30	VASSOURA DE PIAÇAVA CHAPA 3 , com cabo de madeira, base em material resistente, não permitindo soltar as cerdas de piaçava, o rótulo deve conter certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	UN	1.720
COTA RESERVADA			
31	ABSORVENTE INTIMO FEMININO : Com abas, fluxo: normal; cobertura: suave; formato anatômico; com canais laterais; circuito completo anti-vazamento; tripla proteção; com gel; Composição: fibra de celulose, polipropileno, polímero super absorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado; sem fibras de algodão; componentes atóxicos; não propensos a causar irritação em contato com a pele; testado dermatologicamente. Embalagem com 8 unidades, contendo: número do lote, data de fabricação e validade mínima de 24 meses a contar pela data de emissão da nota fiscal; Informações do fabricante, de acordo com as normas vigentes para o produto.	PACOTE	24.096
32	ALCOOL LÍQUIDO ANTI SÉPTICO 70% , álcool etílico hidratado 70%, anti-séptico e bactericida (largo espectro de ação). O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade. Embalagem plástica contendo 1000ml, resistente, com dados de identificação, data de fabricação, validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal).	L	13.490
33	ALCOOL EM GEL ANTI SÉPTICO 70% , álcool etílico hidratado 70% com hidratante, anti-séptico e bactericida (largo espectro de ação). O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do	UN	5.908



	produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade. Embalagem plástica contendo 1000ml, resistente, com dados de identificação, data de fabricação, validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal)		
34	PAPEL HIGIÊNICO , folhas duplas picotadas, com 30mt por rolo, na cor branca, de 1ª qualidade, medindo no mínimo 10 cm de largura x 30mt de comprimento, embalados em fardos com 64 unidades, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	FARDO	871
35	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , para uso em dispensador de papel, com 2 (duas) dobras, tamanho aproximado de 23 x 21 cm, na cor branca, sem odor, não reciclado, com boa capacidade de absorção; embalagens com 1.000 folhas, apresentando o nome do fabricante, a marca e as dimensões. com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	FARDO	6.191
36	SABÃO EM PÓ COM AMACIANTE , acondicionado em caixa de 1Kg, produto multiuso, utilizado para limpeza geral, com características biodegradáveis e que não deixa resíduos. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: o nome do produto e sua finalidade, instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	KG	9.870
37	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 100L, pacotes plásticos com 100 unidades, reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura aproximada de 75cm, altura mínima de 105cm, espessura mínima de 0,12mm, capacidade nominal para 100 litros, peso mínimo suportado de 20 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	PCT	1.769
38	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 30L, pacotes plásticos com 10 unidades, reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura aproximada de 59cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 62 cm, espessura mínima de 0,12mm, capacidade nominal para 30 litros, peso mínimo suportado de 6 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	PCT	18.475
COTA PRINCIPAL			
39	ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO : Com abas, fluxo: normal; cobertura: suave; formato anatômico; com canais laterais; circuito completo anti-vazamento; tripla proteção; com gel; Composição: fibra de celulose, polipropileno, polímero super absorvente, filme de polietileno, adesivos termoplásticos e papel siliconado; sem fibras de algodão; componentes atóxicos; não propensos a causar irritação em contato com a pele; testado dermatologicamente. Embalagem com 8 unidades, contendo: numero do	PACOTE	9.360



	lote, data de fabricação e validade mínima de 24 meses a contar pela data de emissão da nota fiscal; Informações do fabricante, de acordo com as normas vigentes para o produto.		
40	ALCOOL LÍQUIDO ANTI SÉPTICO 70% , álcool etílico hidratado 70%, anti-séptico e bactericida (largo espectro de ação). O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade. Embalagem plástica contendo 1000ml, resistente, com dados de identificação, data de fabricação, validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal).	L	6.226
41	ALCOOL EM GEL ANTI SÉPTICO 70% , álcool etílico hidratado 70% com hidratante, anti-séptico e bactericida (largo espectro de ação). O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade. Embalagem plástica contendo 1000ml, resistente, com dados de identificação, data de fabricação, validade (Validade mínima de 12 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal).	UN	5.547
42	PAPEL HIGIÊNICO , folhas duplas picotadas, com 30mt por rolo, na cor branca, de 1ª qualidade, medindo no mínimo 10 cm de largura x 30mt de comprimento, embalados em fardos com 64 unidades, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	FARDO	2.558
43	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , para uso em dispensador de papel, com 2 (duas) dobras, tamanho aproximado de 23 x 21 cm, na cor branca, sem odor, não reciclado, com boa capacidade de absorção; embalagens com 1.000 folhas, apresentando o nome do fabricante, a marca e as dimensões. com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	FARDO	2.917
44	SABÃO EM PÓ COM AMACIANTE , acondicionado em caixa de 1Kg, produto multiuso, utilizado para limpeza geral, com características biodegradáveis e que não deixa resíduos. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: o nome do produto e sua finalidade, instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	KG	1.730
45	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 100L, pacotes plásticos com 100 unidades, reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura aproximada de 75cm, altura mínima de 105cm, espessura mínima de 0,12mm, capacidade nominal para 100 litros, peso mínimo suportado de 20 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto,	PCT	966



	quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).		
46	SACO PLÁSTICO PARA LIXO , com capacidade de 30L, pacotes plásticos com 10 unidades, reforçado, para acondicionamento de resíduos domiciliar (resíduos em geral), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura aproximada de 59cm, podendo variar +/- 1,0 cm, altura mínima de 62 cm, espessura mínima de 0,12mm, capacidade nominal para 30 litros, peso mínimo suportado de 6 Kg, na cor preta. Na embalagem deve constar de forma clara a marca ou nome do fabricante, dimensões do produto, quantidade, capacidade nominal, inclusive peso suportado, com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar).	PCT	14.345

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Educação realiza anualmente licitações para abastecimento e manutenção do estoque do Almoxarifado para suprir as Unidades Escolares e o Núcleo Central.

3.2 A presente aquisição versa manter em estoque no Almoxarifado de Educação, materiais de limpeza, higiene e descartáveis, que são utilizados nos asseios e conservação das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via Registro de Preços.

3.3 Com acréscimo do quantitativo de alguns itens devido ao aumento no número de alunos e servidores e com o aumento no rigor da limpeza e higienização dos ambientes escolares da Rede Municipal de Educação, principalmente em decorrência da Pandemia da COVID19. É sabido que a pandemia nos apresentou muitas dúvidas e poucas certezas. É assim na saúde, na economia e no comportamento das pessoas. Este novo cenário, fez surgir novos comportamentos, maior preocupação com limpeza. A preocupação com novos lugares que antes não eram limpos. “Estudos mostram que o consumidor mais do que dobrou seus hábitos de limpeza após o começo da quarentena e está acrescentando produtos às rotinas, especialmente álcool e itens do segmento de desinfecção.” O quantitativo solicitado baseia-se no aumento do consumo, consequência do novo cenário pandêmico que ainda assola o país.

3.4 Retornar às aulas presenciais em meio a uma pandemia exige planejamento, organização e um elevado grau de compromisso com o cumprimento de protocolos de limpeza e higiene. Afinal, nossa maior preocupação é assegurar um ambiente rigorosamente organizado do ponto de vista sanitário e de saúde, para receber alunos, professores e funcionários de forma tranqüila e com segurança. Para que isso se cumpra, o estabelecimento de rotinas de limpeza e higiene no

ambiente escolar é fundamental. Assim, novos procedimentos operacionais padronizados de limpeza e desinfecção de superfícies para um ambiente seguro nas unidades escolares, em tempos de pandemia da COVID-19. A limpeza e a desinfecção de superfícies são elementos que convergem para a sensação de bem-estar, segurança e conforto dos alunos, professores e funcionários. Corrobora também para o controle das infecções relacionadas à assistência à saúde, por garantir um ambiente com superfícies limpas, com redução do número de microrganismos, e apropriadas para a realização das atividades desenvolvidas nesses ambientes.

3.5 Sobre o Item 01 - A aquisição de absorventes higiênicos para distribuição gratuita às estudantes em idade menstrual do Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino tem como objetivo combater a precariedade menstrual, identificada como a falta de acesso ou a falta de recursos que possibilitem a aquisição de produtos de absorventes ao período menstrual, visando à prevenção e riscos de doenças, bem como a evasão escolar.

Justifica-se, ainda, a aquisição de absorventes, em razão da necessidade de garantir condições básicas de higiene às alunas em idade menstrual, bem como garantir o direito à educação ao criar meios para permanência dessas estudantes nas escolas durante o ciclo menstrual, pois a inacessibilidade ao absorvente afeta diretamente o desempenho escolar e restringe o desenvolvimento de seu potencial na vida adulta. Está em consonância com a Lei nº Lei 14.214/21, de 06 de outubro de 2021 que Institui o Programa de Proteção e Promoção da Saúde Menstrual; e altera a Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006, para determinar que as cestas básicas entregues no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (Sisan) deverão conter como item essencial o absorvente higiênico feminino e em seu artigo 4º, prevê que o Programa instituído por esta Lei será implementado de forma integrada entre todos os entes federados, mediante atuação, em especial, das áreas de saúde, de assistência social, de educação e de segurança pública.

3.6 É imperioso ressaltar que a quantidade estimada para os absorventes tem como finalidade abarcar todas as alunas matriculadas na Rede Municipal de Educação do Município de Nova Friburgo em idade menstrual, independentemente da regularidade da idade-série, totalizando 1.394 alunas atendidas, por mês, conforme dados atuais. Atenderá a real necessidade pelo



período de 12 meses, com entrega dos absorventes mensalmente de 2 (dois) pacotes para cada aluna.

4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão concorrer neste certame às sociedades empresariais e empresários que se enquadrarem nas seguintes situações:

4.1.1 Para os itens da COTA RESERVADA E EXCLUSIVOS, não poderão participar as empresas que estejam enquadradas legalmente na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas, ou que incidam em alguma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.1.2 Suspensos temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

4.1.3 Impedidos de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.1.4 Na forma de cooperativas ou em consórcio de empresas ou grupos de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

4.1.5 Sociedades empresariais que estiverem em concordata, em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

4.1.6 Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico- financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

4.1.7 Sociedade empresária ou empresário proibido de contratar como Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, §8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);

4.1.8 Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

4.1.9 Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

4.1.10 Entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no capital da empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importado o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

4.1.11 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

4.1.12 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.1.13 Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 A despesa decorrente da aquisição do bem descrito no presente Termo de Referência ocorrerá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho especificado a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
5.1.4	Elemento de Despesa:	33.90.30-04
5.1.5	Fonte de Recurso:	01 e 03
5.1.6	Programa de Trabalho:	22001.0412200472.125
		22002.1236100572.146
		22003.1236500672.165
		22004.1236500762.182

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23

**ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO,
NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

6 DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO DE AMOSTRAS

6.1 Da mesma forma que a descrição do objeto, por mais necessidade ou cuidado, deve ser necessário a cautela, muitas vezes para garantir uma boa aquisição, controle, qualidade, funcionalidade, durabilidade e desempenho do produto, testes de verificação etc. Torna-se imprescindível a exigência da amostra, por catálogo digital, de todos os itens e a todos os licitantes no momento do pregão com o fito de garantir as informações contidas nas especificações do edital.

6.2 A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, analisará o catálogo das amostras do(s) produtos ofertada(s), a fim de confirmar a sua qualidade, verificando as especificações, no que se refere desempenho, qualidade dos itens constantes na descrição do objeto, visando ao atendimento do interesse do órgão solicitante, prevalecendo os requisitos exigidos no edital. Torna-se imprescindível a exigência de amostra para análise, tanto no aspecto visual, avaliação da especificação técnica que será analisada pela equipe da Secretaria Municipal de Educação.

6.3 A área técnica comunicará ao Pregoeiro se as amostras, por meio do catálogo, foram aprovadas ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.

6.4 Os catálogos de amostras deverão ser encaminhados por meio eletrônico no final do certame no período a ser indicado pela Comissão de Licitação para o setor responsável devidamente identificadas com o nome do licitante, conter informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e sua marca.

7 DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será efetuado sob demanda, conforme solicitado, contado no máximo 30 (trinta) dias após a data de entrega da Nota de Empenho, no endereço abaixo.

Nome do requisitante:	Almoxarifado da Secretaria de Educação
	ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Endereço:	Rua Herculano Gomes, 201 – Km 03 Córrego Dantas Nova Friburgo – RJ.
Horário de entrega:	Horário de entrega e descarregamento: De Segunda à Quinta-feira das 07:30 horas às 14:30 horas.

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito



de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

- 7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8 DA LIQUIDAÇÃO

- 8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

9 DO PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.



- 9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;
- 9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:
- 10.2 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;
- 10.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.4 Atestar as notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;
- 10.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;
- 10.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 10.7 Aplicar as penalidades constantes no item da Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;
- 10.8 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.9 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;
- 10.10 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 10.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.4. Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 h (vinte e quatro horas) a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.6. Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Educação, para representá-la na execução do Contrato;

11.7. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.8. Fornecer o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

11.9. Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

11.10. Responsabilizar-se, por qualquer adulteração do material a ser entregue, mesmo que ainda não se faça a análise imediata do produto na hora da entrega.

12 MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras,



inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos e sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não havendo prejuízo à execução do objeto pactuado e a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14 DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição será exercido por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da compra, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Miguel Angelo Bueno Fernandes	116275	Gestor titular
Gustavo da Silva Martins	105872	Gestor Substituto
Fernando Samuel de Lima	107445	Fiscal titular
Marcelo Carlos Oliveira	990345	Fiscal Substituto

14.3 O fiscal da ata anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

14.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15 DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

15.1 O presente documento foi elaborado pelos responsáveis técnicos dos setores de Almoxarifado e Infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

16.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar a ata ou aceitar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

16.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

16.3 Pela inexecução total ou parcial da ata a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

16.4 Advertência;

16.5 Multa:



16.5.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da ata, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

16.5.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

16.5.3 moratórias no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da ata, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

16.5.4 moratórias no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão da ata;

16.6 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

16.8 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

16.9 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

16.10 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

17 DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

18 DA RESCISÃO

18.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Educação o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

18.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão da contratação:

I Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Educação.

II O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.

18.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 da Lei n.º 8.666/93.

Nova Friburgo, 09 de agosto de 2022.

Responsáveis pela elaboração:

Miguel Angelo Bueno Fernandes

*Coordenador de Almoxarifado
Mat.116275*

De acordo:

Caroline Moura Klein

*Secretária Municipal de Educação
Mat. 990953*